UMOWA nr PS.262……………….

zawarta w dniu ………………….. roku pomiędzy:

Gminą Żary, NIP 928 207 84 65 jako „Zamawiającym”, w której imieniu działa

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żarach, ul. Szarych Szeregów 35/1-3,

reprezentowanym przez: Pawła Graf – kierownika , przy udziale Małgorzaty Matus – głównego księgowego.

a :

…………………………, NIP: ……………………………….

reprezentowanym przez:

…………………………………………………….zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Zamówienia dokonano w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz .1320)

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osobom, które ze względu na przewlekłe schorzenia lub niepełnosprawność wymagają pomocy osoby drugiej.

§ 2

* 1. Usługi opiekuńcze winny być dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, w szczególności winny obejmować: usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz usługi sąsiedzkie zgodnie z rozdziału 2 SWZ.

1. Zakres usług opiekuńczych określa Załącznik Nr A do niniejszego projektu umowy będący przykładowym katalogiem czynności w zakresie świadczenia usług opiekuńczych.
2. Zamawiający wykonuje obowiązki wynikające z ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (Dz.U.2024 poz. 1283.) i zleca organizację i świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznego na terenie gminy Żary, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zlecenia w powyższym zakresie.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas od 01.01.2026r. do 31.12.2026r.

§ 4

1. Ustala się cenę jednej pełnej godziny dla poszczególnych usług:

- usługi opiekuńcze

Cena jednostkowa netto za 1 godzinę świadczenia usługi: ……………….

stawka VAT -art.43 ust.1 ustawy o VAT (w przypadku zwolnienia z podatku VAT, proszę wskazać podstawę zwolnienia)

- specjalistyczne usługi opiekuńcze

Cena jednostkowa netto za 1 godzinę świadczenia usługi: ………………….

stawka VAT -art.43 ust.1 ustawy o VAT (w przypadku zwolnienia z podatku VAT, proszę wskazać podstawę zwolnienia)

- specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi

Cena jednostkowa netto za 1 godzinę świadczenia usługi: …………………………

stawka VAT -art.43 ust.1 ustawy o VAT (w przypadku zwolnienia z podatku VAT, proszę wskazać podstawę zwolnienia)

1. Łączna wartość umowy wynosi brutto………….., co wynika z iloczynu liczby godzin x cena godzin usługi opiekuńczej w zł.
2. Cena jednej pełnej godziny usługi opiekuńczej jest ceną zryczałtowaną i obejmuje wszystkie usługi uwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia oraz zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zaznacza, że pod pojęciem wymiaru godzin świadczonych usług należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług bez czynności przygotowawczych np. dojazdów do klienta.
4. Wyszczególniona w umowie ilość godzin usług opiekuńczych jest ilością szacunkową i może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu, pod warunkiem że łączna wartość zmian ceny brutto przedmiotu zamówienia nie zwiększy się powyżej 20 %. Zmiany ilościowe godzin, jak i zmniejszenie lub zwiększenie wartości umowy nie wymagają aneksu do umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie dochodził roszczeń finansowych co do zmniejszonej ilości wykonywanych wszystkich rodzajów usług będących przedmiotem zamówienia i wskazanych w rozdziale 2 SWZ.
6. Liczba godzin usług opiekuńczych uzależniona jest od potrzeb mieszkańców.

§ 5

1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywały bezpośrednio czynności związane z realizacją zamówienia. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży kopię dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, i/lub wykształcenie tych osób.

2. Koordynatorami usług opiekuńczych są niżej wymienione osoby:

a) Izabella Skrzypczak

§ 6

1.Strony ustalają realizację wszystkich rodzajów usług będących przedmiotem zamówienia i wskazanych w rozdziale 2 SWZ zgodne z niżej opisanymi procedurami:

informacja o przyznaniu usług, ich terminie i wymiarze będzie przekazywana telefonicznie, faksem lub e-mailem przez pracownika GOPS w Żarach, na podstawie decyzji administracyjnej adresowanej do świadczeniobiorcy lub na podstawie zlecenia adresowanego do świadczeniobiorcy, a w przypadkach nagłych na podstawie wniosku o wydanie decyzji, w sytuacji, gdy zakończenie świadczenia usług nastąpi w terminie wcześniejszym niż wskazany w decyzji, Zamawiający poinformuje niezwłocznie o tym Wykonawcę telefonicznie, faksem lub e-mailem.

2.Przekazana Wykonawcy kopia decyzji administracyjnej lub zlecenia będzie zawierała informacje niezbędne do świadczenia usług, m. in. takie jak:

1. imię i nazwisko oraz adres osoby zakwalifikowanej do świadczenia usług,
2. rodzaj usług wraz z ich szczegółowym zakresem,
3. wymiar dzienny świadczonych usług wraz z informacją o liczbie godzin usług w poszczególne dni tygodnia,
4. okres, przez który usługi mają być świadczone.

3.Czas określony w decyzji lub w zleceniu, jako czas świadczenia usług, oznacza czas realizacji zleconego zakresu usług w tym również wykonanie na rzecz świadczeniobiorcy zleconych czynności poza jego miejscem zamieszkania, takich jak np. czas realizacji recept, czas zapisywania do lekarza i wizyty u lekarza, towarzyszenia w drodze do lekarza oraz wizyty w urzędach.

Do czasu świadczenia usług nie wlicza się czasu dojazdu lub dojścia do mieszkania świadczeniobiorcy oraz czasu oczekiwania przed mieszkaniem klienta na wykonanie usługi.

4.Częstotliwość świadczonych usług oraz ich zakres muszą być zgodne z określonymi w decyzji lub w zleceniu, o których mowa w ust. 2.

§ 7

1. Strony zobowiązują się do bieżącej współpracy mającej na celu realizację umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
3. podjąć czynności związane ze świadczeniem usług w terminie wskazanym w zleceniu, a w przypadkach nagłych w ciągu 24 godzin od powiadomienia przez pracownika GOPS Żary,
4. potwierdzić rozpoczęcie świadczenia usług podając jednocześnie dane osoby świadczącej usługi w danym środowisku nie później niż w dniu ich rozpoczęcia. W przypadku zmiany osoby świadczącej usługi Wykonawca poinformuje niezwłocznie o tym Zamawiającego podając dane osoby aktualnie świadczącej usługi. Powyższe informacje mogą być przekazane faksem lub e-mailem,
5. pisemnie informować Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na zmianę zakresu wymaganej opieki np. zmiany sytuacji życiowej lub rodzinnej, zmiany miejsca pobytu, stanu zdrowia, braku zgody ze strony osoby korzystającej z usług na ich wykonanie niezwłocznie od momentu powzięcia informacji o zdarzeniu,
6. informować Zamawiającego o śmierci osoby objętej usługami opiekuńczymi. Informacja przekazana e-mailem, fax-em powinna zawierać dane dotyczące dnia zgonu oraz potwierdzenie świadczenia lub nie wykonanie świadczenia w tym dniu usług opiekuńczych oraz inne określone w przedmiocie zamówienia,
7. zapewnić świadczeniobiorcom niezbędną pomoc, w postaci poinformowania odpowiednich organów instytucji w sytuacjach nagłych, w szczególności takich jak: odniesienie poważnych obrażeń, ciężki stan zdrowia, zatrucie pokarmowe lub choroba zakaźna, zniszczenie domu w wyniku wandalizmu lub pożaru, kradzież na szkodę świadczeniobiorcy,
8. współpracować na bieżąco z przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do bieżących związanych z realizacją umowy tj. pracownikiem Zespołu Świadczeń Pomocy Społecznej lub rejonowym pracownikiem socjalnym,
9. zapewnić stały kontakt telefoniczny, faksowy lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach,
10. dokonywać bieżącej kontroli jakości, terminowości, zakresu świadczonych usług i sporządzać z niej protokół, w wymiarze nie mniejszym niż raz na 2 miesiące jedna kontrola u każdej osoby, u której świadczone są usługi opiekuńcze.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że usługi świadczone przez osoby, które zostały wykazane w ofercie, posiadają wymagane w postępowaniu kwalifikacje, zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Usługi mogą być świadczone przez większą ilość opiekunek niż w ofercie, także przez osoby nowo zatrudnione, posiadające wymagane w postępowaniu kwalifikacje.
3. Wykonawca oświadcza, że osoby, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 to osoby sprawne, dyspozycyjne, posiadające umiejętności utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych.
4. Strony uzgadniają, że w przypadkach szczególnie uzasadnionych, po wcześniejszym wyrażeniu zgody przez Zamawiającego usługi mogą być świadczone przez nie więcej niż dwie opiekunki w jednym środowisku dziennie.
5. Strony dopuszczają w uzasadnionych przypadkach takich jak: zdarzenia losowe, choroba, ustanie zatrudnienia, nienależyte wywiązywanie się z powierzonych zadań, możliwość zmiany osoby wskazanej w ofercie na inną. Wykonawca zobowiązuje się w takiej sytuacji do poinformowania o tym niezwłocznie Zamawiającego.
6. Zmiana osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia nie stanowi zmiany treści umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się pouczyć osoby, które będą świadczyły usługi o obowiązku utrzymywania stałego kontaktu i współpracy z lekarzem i pielęgniarką środowiskową oraz współpracy z pracownikiem socjalnym Zamawiającego tj. przekazywania, w sytuacjach tego wymagających, na bieżąco informacji dotyczących funkcjonowania osoby, której świadczone są usługi.
8. Za działania i zaniechania osób, które będą świadczyły usługi Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.

§ 9

1. Osoby świadczące usługi zobowiązane są:
2. do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi, a w szczególności nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r.),
3. do posiadania identyfikatora ze zdjęciem, nazwiskiem oraz nazwą i telefonem Wykonawcy,
4. do niewprowadzania do mieszkania świadczeniobiorcy osób nieuprawnionych oraz własnych zwierząt domowych,
5. w czasie świadczenia usług w mieszkaniu świadczeniobiorcy do niepalenia tytoniu, niespożywania alkoholu i innych środków odurzających,
6. do nieobarczania własnymi problemami osób objętych usługami,
7. w kontakcie z osobą, wobec której świadczone są usługi do stosowania zwrotów grzecznościowych oraz wykonywania usługi z poszanowaniem godności i uczuć tej osoby, z zachowaniem ogólnie przyjętych norm społecznych.

2.Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania osób wykonujących usługi z zasadami określonymi w ust. 1.

§ 10

1. Wykonawca jest odpowiedzialny, za jakość i terminowość realizowanych usług oraz ponosi pełną odpowiedzialność za szkody majątkowe i osobowe wyrządzone przez swoich pracowników w związku z wykonywaniem usług.
2. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli usług na każdym etapie ich realizacji.

W związku z tym zobowiązuje się Wykonawcę do:

1. przekazywania opiekunce każdego pierwszego dnia miesiąca karty realizacji usług (karta pracy) świadczonych u świadczeniobiorcy,
2. karta realizacji usług, o której mowa wyżej (karta pracy) powinna zawierać następujące dane:

- imię i nazwisko podopiecznego, adres zamieszkania,

- imię i nazwisko opiekuna świadczącego usługi,

- datę świadczonej usługi,

- godziny realizacji usług( godzinę rozpoczęcia i zakończenia usługi ),

- podpis podopiecznego ( każdorazowo po zakończeniu usługi )

- uwagi (m.in. informacje dotyczące zmian w godzinach pracy opiekunów w stosunku do podanych w harmonogramie z podaniem ich przyczyn).

3. Wzór karty realizacji usługi stanowi Załącznik nr B do niniejszego projektu umowy.

§ 11

1. Wykonawca dokona rozliczeń świadczonych usług opiekuńczych za okres od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca na podstawie przedstawionej faktury (wraz ze zbiorczym potwierdzeniem wykonania tych usług w formie list osób objętych usługami opiekuńczymi oraz dostarczeniem kopii kart realizacji usług w środowisku).

2.Wykonawca wystawi fakturę wskazując dane identyfikujące Gminę Żary wraz z informacją o jednostce organizacyjnej gminy w następujący sposób:

Nabywca: Odbiorca:

Gmina Żary Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żarach

Al. Jana Pawła II 6 ul. Szarych Szeregów 35/1-3

68-200 Żary 68-200 Żary

NIP: 928 207 84 65

3.Faktury i inne dokumenty finansowo-księgowe, które nie będą zawierać określenia stron zgodnego z powyższym wzorem będą uznawane za wystawione w sposób nieprawidłowy i będą odsyłane do wystawcy.

4.Dokumenty, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu w terminie do 5 – tego dnia następnego miesiąca po wykonaniu usługi, **za wyjątkiem miesiąca grudnia 2025r., w którym wykonawca przedłoży rozliczenie usług do dnia 23 grudnia 2026r.** Jeżeli termin, o którym mowa przypada na dzień wolny od pracy Zamawiającego to dokumenty, o których mowa w ust. 1 należy dostarczyć następnego dnia roboczego.

5.Zapłatę należności za realizację zadań Zamawiający przekaże Wykonawcy w formie przelewu na konto Wykonawcy nr ………………………….. , w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury oraz po sprawdzeniu załączonej do faktury listy osób, u których świadczone były usługi oraz karty realizacji usług.

6.Wykonawca oświadcza, że:

⧠ zamierza,

X nie zamierza \*

\*zaznaczyć właściwy

wysłać za pośrednictwem PEF ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną, o której mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych. W przypadku zmiany woli w wyżej wymienionym zakresie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie najpóźniej w terminie 7 dni przed taką zmianą. Zamawiający nie wyraża zgody na wysyłanie i odbieranie innych niż faktura ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem platformy.

7. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług,
2. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie:

-jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,

-jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług,

c) w przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ppkt. b), opóźnienia w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

Od 1 lutego 2026r. faktury są wystawiane i otrzymywane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF). Faktury płatne są w terminie 30 dni od daty przesłania faktury do KSeF.

W przypadku konieczności udostępnienia faktury w sposób uzgodniony (tryb awaryjny) – faktury przekazane poza KSeF płatne są w terminie 30 dni od daty faktycznego otrzymania wizualizacji faktury. W takich przypadkach wizualizacje faktur przekazywanych poza KSeF wykonawca będzie przesyłał na adres: gops@gminazary.pl Datą otrzymania będzie wówczas data przesłania wiadomości e-mail. Wykonawca może również przekazywać wizualizacje faktur w formie papierowej (np. w razie pojawienia się przejściowych problemów technicznych) i doręczać je na adres siedziby Zamawiającego. Powyższe znajdzie zastosowanie odpowiednio w przypadku awarii całkowitej KSeF.

Na fakturach jako Nabywca wskazana będzie:

Gmina Żary

Al. Jana Pawła II 6

68-200 Żary

NIP: 928-20-78-465

**Ponadto wystawca faktury zobowiązany jest do wskazania dodatkowo Odbiorcy faktury, podmiotu innego niż Nabywca (Podmiot3 w aktualnej strukturze logicznej FA):**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Szarych Szeregów 35/1-3

68-200 Żary

NIP: 9281801505

**W przypadku nie wskazania Odbiorcy faktury (Podmiot3) faktura nie zostanie zapłacona do momentu jej skorygowania i wystawienia na właściwego Odbiorcę.**

9.Załącznik do faktury powinien zawierać następujące informacje dotyczące osób objętych usługami:

a) liczbę faktycznie wykonanych usług (wyrażoną w godzinach),

b) wykaz imienny osób wraz z adresami tych osób,

c) odpłatność klienta zgodnie z wydaną decyzją lub zleceniem,

d)cenę za 1 godzinę świadczonej usługi,

e) zestawienie pełnej odpłatności za wykonane usługi opiekuńcze u danego klienta,

f)zestawienie odpłatności należnej od osób objętych usługami,

g)zestawienie dopłaty do kosztu usługi,

h)uwagi (m.in. informacyjne na temat przerwania wykonywania usług z podaniem przyczyny i daty ostatniego dyżuru, podania powodów wykonania innego niż przewidziany w decyzji lub w zleceniu wymiaru usług)

9. Należność za zrealizowane usługi będzie naliczana na podstawie podpisanych przez podopiecznych kart realizacji usług za faktycznie przepracowane pełne godziny w każdym dniu świadczonej usługi. Brak złożenia podpisu na karcie realizacji usług potraktowane będzie jako usługa niezrealizowana.

10. W przypadku trudności z podpisaniem karty realizacji usług Wykonawca niezwłocznie informuje pracownika socjalnego GOPS w Żarach.

11. W sytuacji przedłożenia przez Wykonawcę nieprawidłowo sporządzonych dokumentów, o których mowa w pkt 9, Zamawiający będzie wzywał wykonawcę do wyjaśnienia.

§ 12

1. Załącznikiem do umowy jest Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych, która jest integralną częścią umowy na realizację ww. usługi. Wykonawca winien się z nią zapoznać i spełniać warunki w niej określone, na podstawie trybu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy odpowiedzialności karnej za naruszenie zasad przetwarzania danych osobowych określonych i zobowiązuje się zachować w tajemnicy dane osobowe, do których przetwarzania został upoważniony oraz sposoby ich zabezpieczenia.

§ 13

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowanych usług oraz zobowiązany jest do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji od osób korzystających z usług oraz przekazywania tych reklamacji Zamawiającemu niezwłocznie po ich otrzymaniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług w miejscu zamieszkania świadczeniobiorcy, kwalifikacji i stanu zatrudnionych osób oraz zgłaszania stosownych uwag w celu podnoszenia standardu świadczonych usług.
3. Ewentualne nieprawidłowości w realizacji umowy powinny być usunięte w terminie 2 dni z wyjątkiem nieprawidłowości dotyczących realizacji usług w miejscu zamieszkania, które to powinny być usunięte niezwłocznie.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy, w tym również za działania osób trzecich przy pomocy których będzie umowę wykonywał.

§ 14

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:

a) za niewykonanie choćby 1 pełnej godziny usługi w terminie lub wykonanie wadliwie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdą niezrealizowaną lub wadliwie wykonaną godzinę usługi,

b) za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności lub gdy Zamawiający odstąpi od umowy z tytułu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy – 10 % wartości łącznego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.

2. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % łącznego wynagrodzenia z §4 ust.

3.Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 zostanie poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, z którego zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony. W przypadku braku współpracy w tym zakresie przez Wykonawcę, Zamawiający uprawniony jest do sporządzenia jednostronnego protokołu i przesłania go Wykonawcy do wiadomości.

4.Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

5.Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 15

1. Zmiany umowy mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
2. Zmiany umowy nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia usługi określony w SWZ.
3. Wszelkie zmiany umowy możliwe są za obopólnym pisemnym porozumieniem stron w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie:

a) zmiany wysokości minimalnej stawki godzinowej – minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

c) zmiany ustawy o Pracowniczych Planów Kapitałowych,

d) jeżeli konieczność wprowadzenia zmian spowodowana jest zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, ze skutkiem z nich wynikającym,

e) zmiany statusu podatkowego po stronie Zamawiającego w związku z podatkiem VAT, a w szczególności ze zmianą prawa lub orzecznictwem sądowym,

f) zmiany wynagrodzenia w przypadku wprowadzenia lub ustawowej zmiany stawki podatku VAT (zwiększenie lub zmniejszenie). Przewiduje się możliwość zmiany umowy w zakresie zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia o różnicę między obowiązującą w dniu podpisania umowy stawką podatku VAT a ustawowo wprowadzoną stawką podatku VAT, z dniem jej wprowadzenia w życie,

g) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

5. Nie stanowi zmiany umowy:

a) utrata mocy aktów prawnych lub ich zmiana przywołanych w treści SWZ i umowie,

b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy, c) zmiana nr rachunku bankowego,

d) zmiana danych teleadresowych.

5.Przewiduje się również możliwość zmiany umowy na korzyść Zamawiającego, w przypadku zaistnienia okoliczności nie przewidzianych uprzednio.

§ 16

Do niniejszej umowy stosuje się przepisy Ustawy prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy mające związek z wykonywaniem przedmiotu umowy, a w szczególności:

- ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r.,

- UCHWAŁA NR LVII/534/24 RADY GMINY ŻARY z dnia 29 lutego 2024 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, usługi sąsiedzkie i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania.

§ 17

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

Integralną częścią niniejszej umowy jest SWZ i oferta Wykonawcy.

§ 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

PODPISY STRON

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA